АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

г. Житикара 15 июня 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), осуществлялся внутренний анализ коррупционных рисков в ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, подведомственных организациях.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, подведомственных организаций района.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности организаций образования издан приказ руководителя ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области 16 апреля 2026 года №102. В каждой подведомственной организации издан свой приказ.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, подведомственных организациях.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, подведомственных организациях.

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, подведомственных организациях.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, подведомственных организациях.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3)данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14)иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

Основными нормативными правовыми актами, которыми руководствуются организации образования в своей деятельности, являются Конституция Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, Кодек Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Закон «О государственных закупках», законы Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О статусе педагога», «О противодействии коррупции», «Бюджетный кодекс», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности», «О государственном имуществе», Приказ Министра финансов Республики Казахстан «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания, Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Об утверждении Правил осуществления государственных закупок Приказ Министра финансов Республики Казахстан.

Следует отметить, что одним из основных видов деятельности организаций образования является оказание образовательных услуг по образовательным программам начального, основного среднего и общего среднего образования. В связи с чем был проанализирован Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» на факт рационального применения. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя организации образования. При приеме обучающихся в организации образования руководитель организации образования заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг. На момент анализа были проверены личные дела обучающихся на факт оформления типовых договоров оказания образовательных услуг. Выявлено, что в КГУ «Общеобразовательная школа № 10 отдела образования Житикаринского района с вновь прибывшими учащимися за период с сентября 2025 года по апрель 2026 года не заключены типовые договора с родителями 7 учащихся.

Коррупционные риски:

– в подведомственных организациях образования не заключены типовые договора на оказание образовательных услуг с родителями учащихся.

Обоснование: согласно главе 1, п.4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 при приеме обучающихся в организации образования руководитель организации образования заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг.

Рекомендации: при приеме обучающихся в организации образования руководствоваться приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

За отчетный период изучены следующие документы:

- положение Отдела образования, Уставы подведомственных организаций образования;
- лицензии на образовательную деятельность;
- документы, подтверждающие наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения или оперативного управления материальных активов или аренды материальных активов;
- рабочие учебные планы;
- штатное расписание Отдела образования и подведомственных организаций;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договора;
- должностные инструкции;
- графики отпусков;
- приказы

Организации образования на основании закона Республики Казахстан «Об образовании» разрабатывают Уставы, необходимые для определения комплекса организационных, управленческих, педагогических мер, порядок открытия и ликвидации организации, а также направленных на повышение профессионального уровня педагогов, сотрудничество с родителями. В Уставах отражаются цели и задачи организации по воспитанию и обучению, права и обязанности организации, реализация образовательных и развивающих программ, порядок приема детей в организацию, отношения с родителями и иными представителями, управление организацией и другие направления.

Ежегодно, подведомственными организациями образования разрабатываются рабочие учебные планы на основе Типовых учебных планов, обеспечивающие выполнение требований Государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом министра просвещения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года №365. Учебные планы утверждаются на заседании педагогического совета и согласовываются с государственным учреждением «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Расписание занятий составляется строго в соответствии с рабочими учебными планами, что подтверждает его выполнение. Недельная и годовая учебная нагрузка не превышает максимально допустимой.

Количество штатных единиц в организациях образования составлено согласно Приказу и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года №224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования».

Трудовые договора заключены с каждым сотрудником в системе Enbek.kz (ЕСУТД), при возложении дополнительных обязанностей на сотрудника заключается дополнительный трудовой договор. Однако выявлено, что имеются факты того, что с вновь принятыми сотрудниками и с сотрудниками, на которых возложена дополнительная должность, несвоевременно зарегистрированы трудовые договора в системе ЕСУТД. Так, в ОШ №10, ОШ №4 на сотрудников возложены 0,5 дополнительной ставки, а в ЕСУТД трудовые договора зарегистрированы позже срока. Согласно законодательству РК, работодатель обязан внести данные о сотруднике в систему Enbek.kz (ЕСУТД) не позднее **5 рабочих дней** со дня подписания трудового договора. При внесении изменений в договор срок составляет **15 календарных дней**, а при расторжении — **3 рабочих дня**.

В должностных инструкциях сотрудников Отдела образования, подведомственных организаций полностью отражены их должностные права и обязанности, отсутствуют факты дублирования обязанностей сотрудников.

При анализе личных дел выявлено, что в личном деле сотрудника ОШ №10 нет справки о несудимости.

За анализируемый период предоставление отпусков сотрудникам осуществлялось в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с Законом «О статусе педагога», законом «О государственной службе», Трудовым кодексом Республики Казахстан и Соглашением о социальном партнерстве между ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и «Локальный профессиональный союз работников организаций образования и науки Костанайской области. Сотрудникам организаций образования при выходе в очередной трудовой отпуск производились выплаты пособия на оздоровление. Фактов выплаты пособия свыше установленного размера, а также фактов выплаты пособия более одного раза в течение года не выявлено.

В анализируемом периоде был 21 факт отзыва сотрудников из очередных трудовых отпусков. Имеются письменные согласия сотрудников на отзыв из отпуска.

Коррупционные риски:

- несвоевременно зарегистрированы трудовые договора в системе ЕСУТД;
- отсутствие справки о несудимости.

Обоснование:

- согласно пунктам 4, 5, 7 главы 2 Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об утверждении Правил предоставления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров» от 04 сентября 2020 года №21173 работодатель обязан внести данные о сотруднике в систему Enbek.kz (ЕСУТД) не позднее 5 рабочих дней со дня подписания трудового договора. При внесении изменений в договор срок составляет 15 календарных дней, а при расторжении — 3 рабочих дня.

- отсутствие справки о несудимости – нарушение статьи 32 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Рекомендации по устранению: при приеме сотрудников на работу трудовые договора регистрировать в системе ЕСУТД в установленные законом сроки, основываться на Трудовой кодекс Республики Казахстан.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

В системе образования Житикаринского района функционирует 24 организации образования, из них 1 Отдел образования, 2 организации дошкольного образования, 2 организации дополнительного образования, 1 вечерняя школа, 18 организаций общего среднего образования Во всех организациях образования проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Отдел образования осуществляет свою деятельность на основании Положения о государственном учреждении, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 5 января 2021 года №1. Функции Отдела, определенные в Положении, соответствуют нормативным правовым актам.

Подведомственные организации образования осуществляют свою деятельность на основании Положения о государственном учреждении, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 5 января 2021 года №9, Уставов.

2.1. Оказание государственных услуг

Государственные услуги оказываются согласно приказу Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК от 31

января 2020 года № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере технического и профессионального, послесреднего образования. За анализируемый период оказывалось 23 государственные услуги, из них Отделом образования 13 услуг, подведомственными организациями образования 10 услуг:

1. Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних детей
2. Установление опеки или попечительства над ребенком - сиротой (детьми-сиротами) и ребенком (детьми), оставшимся без попечения родителей и назначение выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей
3. Выдача справок по опеке попечительству
4. Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации
5. Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации
6. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования
7. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования
8. Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования
9. Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах
10. Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования
11. Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования
12. Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание, назначение и размер выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного патронатным воспитателям
13. Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования
14. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании
15. Прием документов для прохождения аттестации педагогов
16. Выдача разрешения на свидания с ребенком родителям, лишенным родительских прав, не оказывающие на ребенка негативного влияния
17. Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, назначение выплаты денежных средств на их содержание
18. Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста
19. Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями

20. Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах
21. Назначение и размер выплаты пособия опекунам или попечителям на содержание ребенка-сироты (детей-сирот) и ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей
22. Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
23. Назначение, возврат и размер единовременной денежной выплаты в связи с усыновлением ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей

Государственные услуги оказываются через информационные системы Mektep.SmartNation.kz, SmartNationBalabagsa, egov.kz, ARM.

Всего, за анализируемый период, оказано 2369 государственных услуг, из них 2281 (96,3%) в электронном формате, 88 (3,7%) в бумажном. В бумажном формате оказана государственная услуга «Выдача решения органа опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста».

Приказами организаций образования назначены ответственные лица за оказание государственных услуг. В должностных обязанностях руководителей организаций образования закреплена ответственность за качественное оказание государственных услуг.

Согласно подпункту 6) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах» услугодатель обязан повышать квалификацию работников в сфере государственных слуг, а также обучать навыкам общения с лицами с инвалидностью. Однако, выявлено, что за анализируемый период курсы повышения квалификации сотрудники не проходили.

Во всех организациях образования имеются уголки самообслуживания для получения государственных услуг гражданами. На сайтах в разделе «Государственные услуги» размещена информация о государственных услугах, в том числе правила оказания данных государственных услуг, информация об ответственных за оказание государственных услуг. В новостной ленте размещаются объявления обо всех изменениях в оказании государственных услуг.

За анализируемый период по государственной услуге «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации» выявлен факт приема детей с неполным пакетом документов *(я/с «Балапан», «Қарлығаш», Милютинская ош).*

Также, имеются факты оказания государственной услуги с нарушением сроков, а именно, нарушен срок заключения электронного договора *(ясли-сад «Wunderkind»).*

В подведомственных организациях имеются факты приема детей, не имеющих данного документа *(Пригородная ош, я/с «Балапан», «Қарлығаш»,)*

Коррупционные риски:

- у сотрудников, ответственных за оказание государственных услуг нет сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации;
- факт зачисления детей в детские дошкольные организации при неполном пакете документов;
- нарушение сроков заключения электронного договора с родителями в детских дошкольных организациях

Обоснование:

- лица, ответственные за оказание государственных услуг не повышали квалификацию более 3 лет. Между тем, услугодатель, согласно подпункту 6) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах» обязан повышать квалификацию работников в сфере государственных слуг, а также обучать навыкам общения с лицами с инвалидностью;

- согласно пп 5) пункта 8 Правил оказания государственной услуги по приему детей в дошкольные организации необходима карта профилактических прививок формы № 065/у.

Рекомендации по устранению:

- предусмотреть в плане государственных закупок прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками, ответственными за оказание государственных услуг;

- оказывать государственные услуги в соответствии с Правилами оказания государственных услуг.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

За отчетный период в Отделе образования, подведомственных организациях работало 1071 сотрудников, из них 22 сотрудника Отдела образования, 668 педагогов, 381 работников технического персонала.

За данный период расторгнуты трудовые договора с 185 работниками, из них 22 работника Отдела образования, 85 педагог, 78 сотрудников технического персонала. Основными причинами увольнения работников являются достижение пенсионного возраста, по соглашению сторон и по инициативе работника. Уволенных сотрудников по отрицательным мотивам нет.

Принято на работу 198 сотрудников, из них 16 сотрудников Отдела образования, 106 педагогов, 76 сотрудников технического персонала.

Фактов понижения в должности из числа сотрудников отдела не имелось.

Все вновь принятые сотрудники проходят обязательную специальную проверку в соответствии с действующим законодательством. 1 раз в год проводится проверка всех сотрудников на наличие уголовных, коррупционных правонарушений.

Прием педагогов на вакантные или временно вакантные места в организациях образования осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года №57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (далее – Правила), кроме малокомплектных школ. За анализируемый период на конкурсной основе принято 25 педагогов.

Согласно пункту 7 главы 2 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования от 31 марта 2025 года №57 исполнение обязанностей вакантной или временно вакантной должности первого руководителя возлагается на заместителя руководителя или на педагога данной организации образования до завершения конкурсных процедур на срок, не превышающий шесть месяцев, однако имеются факты исполнения обязанностей директоров более 6 месяцев в 1 организации *(4 школа)*

На постоянной основе проводится работа по повышению профессиональной компетенции педагогов через курсы повышения квалификации.

Аттестации педагогов, заместителей руководителей, методистов проводится не реже одного раза в пять лет, руководителей не реже одного раза в три года в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 15 Закона РК «Статусе педагога». Согласно пункту 3 главы 1 Правил и условий проведения аттестации педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016г №83.

Коррупционные риски:

- исполнение обязанностей руководителя более 6 месяцев

Обоснование:

- согласно пункту 7 главы 2 Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования от 31 марта 2025 года №57 исполнение обязанностей вакантной или временно вакантной должности первого руководителя возлагается на заместителя руководителя или на педагога данной организации образования до завершения конкурсных процедур на срок, не превышающий шесть месяцев

Рекомендации по устранению:

- провести мероприятие, направленное на изучение правил приема сотрудников на работу.

Дисциплинарная практика.

За анализируемый период к дисциплинарной ответственности было привлечено 19 сотрудников, из них 4 директора организаций образования, 1 сотрудник отдела образования, 14 сотрудников школ. На каждое дисциплинарное взыскание имеется уведомление, объяснительная записка, приказ. Досрочно снятых дисциплинарных взысканий не было.

Сотрудниками организаций образования приняты антикоррупционные ограничения. Ежегодно, в отделе образования, подведомственных организациях издаются приказы «О запрете незаконных сборов денежных средств и поборов». Директорами организаций образования проводятся разъяснительные беседы с педагогическими коллективами на тему «Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения», где делается акцент на недопущение фактов принятия материального вознаграждения и подарков.

За анализируемый период обращений по факту сбора денег на какие-либо нужды школы или мероприятия не поступало.

Трудовую дисциплину сотрудники Отдела образования и подведомственных организаций не нарушали.

Конфликт интересов

По итогам анализа фактов близкого родства среди работников, находящихся в прямом подчинении не выявлено.

Коррупционные риски: за анализируемый период коррупционных рисков не выявлено

Обоснование:

Рекомендации по устранению:

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельность

За анализируемый период на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих адресную помощь, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, из средств местного бюджета было выделено 527 975 млн.тенге. На данную сумму оказана финансовая помощь детям из малообеспеченных семей, приобретены путевки в детские оздоровительные лагеря, приобретены новогодние кульки, планшеты. Также в данную сумму включено питание учащихся.

За анализируемый период были проверены выплаты заработной платы, отпускных, лечебного пособия, больничных, командировочных расходов сотрудникам организаций образования, выплаты патронатным воспитателям, опекунам, премии. При формировании оборотно-сальдовой ведомости и формы 5-15А расхождений по выплатам не обнаружено. Вся работа ведется в программе 1С: Предприятие, платежи проводятся через программу АИС «Казначейство-клиент» через электронно-цифровую подпись главного бухгалтера и руководителей.

По итогам анализа выявлен коррупционный риск, выразившийся в том, что в январе 2026 года преподавателю КГУ «Станционная основная средняя школа» перечислены больничные, но бухгалтером не был сделан перерасчет заработной платы в срок. Также выявлено, что начисление заработной платы педагогу этой же школы производилось по категории В2-3, тогда как у педагога категория В4-3. На данный момент произведен перерасчет заработной платы, сумма возвращена.

Также, имеются факты несвоевременно начисления пенсионных выплат, обязательного социального медицинского страхования *(Отдел образования, ОШ №4, Гимназия)*.

В анализируемом периоде Отделом образования и подведомственными организациями фактов завышения цен при осуществлении государственных закупок не было. План государственных закупок утверждается приказом руководителей организаций образования, изменения вносятся ежемесячно приказом. Приказами руководителей для проведения государственных закупок (открытый конкурс) создаются комиссии. Договоры с физическими и юридическими лицами вне государственных закупок на какие-либо услуги Школой не заключались.

Документооборот в сфере государственных закупок ведется в электронной форме, счета-фактуры, акты выполненных работ оформляются исключительно в электронном формате.

Учет основных средств и товарно-материальных ценностей ведется согласно Приказу и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года №390 «Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений». Инвентарные номера и инвентарные карты имеются на всех основных средствах. Договора о материальной ответственности основных средств и ТМЗ имеются. Акты приема-передачи основных средств и товарно-материальных запасов при смене ответственного лица имеются. Списание ГСМ (бензин АИ 92) производится согласно путевым листам за каждый рабочий день водителя. Перерасход бензина не выявлен. Показания спидометра транспорта совпадают с показаниями в путевом листе.

государственных учреждений». Инвентарные номера и инвентарные карты имеются на всех основных средствах. Договора о материальной ответственности основных средств и ТМЗ имеются. Акты приема-передачи основных средств и товарно-материальных запасов при смене ответственного лица имеются. Списание ГСМ (бензин АИ 92) производится согласно путевым листам за каждый рабочий день водителя. Перерасход бензина не выявлен. Показания спидометра транспорта совпадают с показаниями в путевом листе.

Отчеты по государственному реестру, налоговая отчетность, статистическая отчетность, квартальная, полугодовая и годовая балансовая отчетность бухгалтерской службой сдаются своевременно и достоверно.

Коррупционные риски:

- необоснованные выплаты заработной платы.

Обоснование:

- выплата заработной платы при одновременной выплате больничного листа сотруднику и начисление заработной платы при неправильной категории может привести к нецелевому использованию бюджетных средств.

Рекомендации по устранению:

- при начислении заработной платы строго регламентироваться Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджеты, работников казенных предприятий» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №191 «Об утверждении Правил исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования» *(директора, экономисты, бухгалтера, заместители директоров по учебно-воспитательной работе).*

- усилить контроль за расходованием и освоением бюджетных средств.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации

В Отделе образования и подведомственных организациях имеется номенклатура дел, которая утверждена и согласована Документооборот в Отделе образования ведется через информационную систему Документолог. Документооборот в подведомственных организациях ведется в бумажном виде вручную.

Приказы в подведомственных организациях издаются не на специальных бланках документов. Документооборот в сфере государственных закупок ведется в электронной форме, счета-фактуры, акты выполненных работ оформляются исключительно в электронном формате. Документооборот в организациях образования ведется согласно Приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях». Также, имеются такие информационные системы как енбек, е-кызмет.

Учет внутренней документации, работа с входящей/исходящей корреспонденцией закреплена за делопроизводителями, секретарями организаций

образования. Приказы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года.

Коррупционные риски:

- издание приказов в подведомственных организациях не на бланках документов, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях

Обоснование:

- согласно п.8 главы 2 Правил документирования при оформлении документа на бумажном носителе используются бланки документов. Реквизиты на бланках документов располагаются в определенной последовательности в соответствии со схемой расположения реквизитов документа согласно приложению 1 к Правилам документирования, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №236. Данный риск может привести к изданию приказов задним числом.

Рекомендации по устранению:

- предусмотреть в план государственных закупках приобретение бланков документов

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Прием, регистрация и учет обращений регламентируется административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI.

Во всех организациях образования Житикаринского района имеется электронная система приема обращений «Е-өтініш».

За прием, регистрацию и учет обращений прикаом закреплены ответственные лица.

За анализируемый период поступило 373 обращения физических и юридических лиц, из них через систему «Е-өтініш» – 373. Основным вопросом обращений являются ценовые предложения. Имеет факт нарушения сроков рассмотрения 1 обращения. За анализируемый период поступило 9 жалоб на действие и бездействие должностных лиц. Установлены факты несвоевременной регистрации обращений *(Станционная школа, Степная школа, ясли-сад «Балапан», 12 школа, 4 школа, 10 школа, школа-лицей имени Абая, ясли-сад «Карлыгаш»).*

Коррупционные риски:

- нарушение статьи 64 главы 9 раздела 3 административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, а именно несвоевременная регистрация обращений в системе «Е-өтініш»

Обоснование: согласно статье 64 главы 9 раздела 3 административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан обращение регистрируется в день его поступления, если обращение поступило в нерабочий день, то оно регистрируется в ближайший следующий за ним рабочий день. В трех школах обращение было зарегистрировано на второй, третий день.

Рекомендации по устранению:

- вести прием, регистрацию, возврат и отзыв обращений в установленные законом сроки.

2.5. Обеспечение открытости информации

При проведении мониторинга обеспечения открытости информации, выявлено, что организации образования в своей работе руководствуются Законом Республики Казахстан «О доступе к информации» от 16 ноября 2015 года №401-V.

Согласно подпункту 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности. Организациями образования в данном направлении с целью информационного освещения для открытого диалога функционируют странички в социальных сетях (Instagram, Facebook), проводится работа по своевременной публикации на сайтах, в группах родителей классов WhatsApp, на стендах в зданиях организаций на постоянной основе актуальная информация. Информация рассматривает вопросы организации деятельности организаций образования, учебно-воспитательного процесса. Ведется раздел о питании, виртуальная библиотека. Одной из форм коллегиальности в процессе управления образовательной деятельностью является Попечительский совет. Он объединяет на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии школы. Порядок формирования и компетенция совета определяются Уставом школ и Положением о попечительском совете. Выполнение своих полномочий членами попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе. Публикация информации о расходовании бюджетных средств осуществляется на Портале «Открытые бюджеты», что позволяет провести общественный контроль. Планы закупок, сведения об освоении бюджетных средств публикованы на портале Государственных Закупок. Нарушений требований Закона РК «О доступе к информации» и приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности от 02 апреля 2021 года №114/НҚ «Об утверждении Правил информационного наполнения интернет - ресурсов государственных органов и требования к их содержанию» нет.

Информация размещается на двух языках – казахском и русском.

Отделом образования, подведомственными организациями обеспечивается открытость информации об имеющихся вакансиях на портале «Енбек», с обязательной подачей заявки в КГУ «Центр занятости населения». Публикации об имеющихся вакансиях размещаются в социальных сетях на постоянной основе.

Коррупционные риски: за анализируемый период коррупционных рисков не выявлено

Обоснование:

Рекомендации по устранению:

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

(Антикоррупционный и общественный мониторинг в организациях образования не проводился.

Коррупционные риски: отсутствие антикоррупционного и общественного мониторинга может создавать благоприятные условия для коррупции и злоупотребления в деятельности организаций образования.

Рекомендации по устранению:

- разработка и внедрение антикоррупционной политики в организациях образования;
- регулярное информирование сотрудников о правилах и последствиях коррупционных действий.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области не наделен контрольными и разрешительными функциями.

Коррупционные риски: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился, так как ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области не наделен контрольными и разрешительными функциями.

Рекомендации по устранению: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

2.8. Анализ судебной практики

В анализируемый период в Отделе образования и подведомственных организациях было 8 судебных процессов, из них 6 судебных процессов удовлетворено, 1 отказ, 1 находится на рассмотрении.

Коррупционные риски: не выявлено

Обоснование:

Рекомендации по устранению:

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

В октябре 2025 года имеется нарушение порядка сроков предоставления в Республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и разглашение сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей. Оплачен штраф.

В марте 2026 года выявлено неисполнение работодателем требований трудового законодательства Республики Казахстан по проведению обучения, проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда. Оплачен штраф.

В марте 2026 года выявлено нарушение требований по оплате труда. Оплачен штраф.

В марте 2026 года выявлено нарушение законодательства Республики Казахстан в сфере государственных закупок. Оплачен штраф

Коррупционные риски:

- не внесение в срок, установленный законодательством Республики Казахстан сведений в банк-данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- неисполнение работодателем трудового законодательства по проведению обучения, проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда;
- применение вида государственных закупок с одного источника, превышающего свыше годового плана свыше 500 МРП.

Обоснование:

- согласно статье 135 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» от 05 июля 2014 года №235-V нарушение порядка сроков предоставления в Республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и разглашение сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей влечет штраф;

- согласно пункту 4 статьи 93 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» от 05 июля 2014 года №235-V неисполнение работодателем трудового законодательства по проведению обучения, проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда влечет штраф.

Рекомендации по устранению:

- вносить данные в банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и разглашение сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения своевременно согласно законодательству Республики Казахстан;

- обучение руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда проводить своевременно;

- в целях недопущения коррупционных правонарушений организациям образования ежемесячно на сайтах, социальных сетях размещать разъяснительную информацию, направленную на формирование антикоррупционной культуры, о правилах поощрения лиц, сообщивших о фактах коррупции;

- не применять закуп услуг с одного источника, превышающего свыше годового плана свыше 500 МРП по одноименным видам работ.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

В анализируемом периоде проведена проверка фискальным органом «УГД по Житикаринскому району «Департамента государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан» в школе-лицее имени Абая, ОШ №4. Проведен анализ по вопросу своевременного и в полном объеме исполнения налоговых обязательств. В результате проверки выявлен факт совершения административного правонарушения выразившееся в неперечисление или неполное перечисление налоговым агентом удержанных сумм налогов, подлежащих перечислению в бюджет, в срок, установленный налоговым законодательством Республики Казахстан. Фискальным органом выдано извещение №26394415000275 от 04.05.2026 года о наложении административного штрафа. Нарушения устранены, штраф оплачен в указанные сроки.

Коррупционные риски:

- не перечисление или неполное перечисление налоговым агентом удержанных сумм налогов, подлежащих перечислению в бюджет, в срок.

Обоснование:

- согласно пп.1 п.3 ст.13 Налогового Кодекса налогоплательщик обязан своевременно и в полном объеме исполнять налоговые обязательства.

Рекомендации по устранению:

- согласно пп.1 п.3 ст.13 Налогового Кодекса налогоплательщик обязан своевременно и в полном объеме исполнять налоговые обязательства.

Рекомендации по устранению:

- соблюдать требования Налогового Кодекса Республики Казахстан в части своевременного исполнения налоговых обязательств. Не допускать фактов административного правонарушения.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Проверки правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан в организациях образования за анализируемый период не проводились.

Коррупционные риски:

Обоснование:

Рекомендации по устранению:

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Отделом образования и подведомственными организациями на ежедневной основе ведется мониторинг социальных сетей и иных источников информации. За анализируемый период публикаций негативного содержания не было.

Коррупционные риски: за анализируемый период коррупционных рисков не выявлено

Обоснование:

Рекомендации по устранению:

Вывод:

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски;

- несвоевременная регистрация трудовых договоров сотрудников в системе ЕСУТД;
- не заключены типовые договора на оказание образовательных услуг с родителями учащихся;
- курсы повышения квалификации прошли не все сотрудники, ответственные за оказание государственных услуг;
- имеется факт зачисления детей в детские дошкольные организации;
- нарушение сроков заключения электронного договора с родителями в детских дошкольных организациях;
- исполнение обязанностей руководителя более 6 месяцев;
- необоснованные выплаты заработной платы;
- издание приказов в подведомственных организациях не на бланках документов;
- несвоевременная регистрация обращений в системе «Е-өтініш»;
- отсутствие антикоррупционного и общественного мониторинга может создавать благоприятные условия для коррупции и злоупотребления в деятельности организаций образования;
- не внесение в срок, установленный законодательством Республики Казахстан сведений в банк-данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- неисполнение работодателем трудового законодательства по проведению обучения, проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда;

- не перечисление или неполное перечисление налоговым агентом удержанных сумм налогов, подлежащих перечислению в бюджет, в срок;

- излишнее перечисление бюджетных средств на карт-счета физических лиц под предлогом выплаты заработной платы, доплат.

Рекомендации по устранению:

- при приеме обучающихся в организации образования руководствоваться приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»

- при приеме на работу сотрудников регистрировать трудовые договора системе «Е-өтініш» в установленные законом сроки;

- предусмотреть в плане государственных закупок прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками, ответственными за оказание государственных услуг;

- оказывать государственные услуги в соответствии с Правилами оказания государственных услуг;

- при начислении заработной платы строго регламентироваться Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджеты, работников казенных предприятий» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №191 «Об утверждении Правил исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования» *(директора, экономисты, бухгалтера, заместители директоров по учебно-воспитательной работе);*

- при осуществлении государственных закупок регламентироваться нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, в частности законом РК «О государственных закупках»;

- предусмотреть в план государственных закупках приобретение бланков документов;

- вести прием, регистрацию, возврат и отзыв обращений в установленные законом сроки;

- разработка и внедрение антикоррупционной политики в организациях образования;

- регулярное информирование сотрудников о правилах и последствиях коррупционных действий;

- в целях недопущения коррупционных правонарушений организациям образования ежемесячно на сайтах, социальных сетях размещать разъяснительную информацию, направленную на формирование антикоррупционной культуры, о правилах поощрения лиц, сообщивших о фактах коррупции;

- проводить ежемесячный мониторинг выплаты заработной платы;

- вносить данные в банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и

разглашение сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения своевременно соглсно законодательству Республики Казахстан;

- обучение руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда проводить своевременно;

- в целях недопущения коррупционных правонарушений организациям образования ежемесячно на сайтах, социальных сетях размещать разъяснительную информацию, направленную на формирование антикоррупционной культуры, о правилах поощрения лиц, сообщивших о фактах коррупции;

Руководитель **М. Бимагамбетова**

Руководитель рабочей группы:
Бримжанова Ж.А.

Члены рабочей группы:
Кужахметова Т.С.
Ермухаметова Г.А.
Сагнаева Г.Б.
Сулманова А.Ж.
Бурушпаева О.В.
Галиаскарова А.М.
Марамзина Г.А.
Гайдулин Р.Ш.
Кунтуарова Ю.Н. (секретарь)