Утверждаю
руководитель ГУ «Отдел образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области
Бимагамбетова М.И.
_____
«_19_» _____июня_____ 2026 года

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
ГУ «Отдел образования Житикаринского района»
Управления образования акимата Костанайской области

№	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма Завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	При приеме обучающихся в организации образования руководствоваться Законодательством РК	1.Усилить контроль за соблюдением законодательства РК при приеме обучающихся в организации основного среднего образования 2.Совещание заместителей руководителей по учебно-воспитательной работе по вопросам приема обучающихся в организации основного среднего образования	Справка на Совете РОО	Ермухаметова Г.А.	В течение года Июнь

2	При приеме сотрудников на работу трудовые договора регистрировать в системе ЕСУТД в установленные законом сроки, основываться на Трудовой кодекс Республики Казахстан	Ежемесячный мониторинг	Аналитическая информация	Кунтуарова Ю.Н.	Ежемесячно
3	Предусмотреть в плане государственных закупок прохождение курсов повышения квалификации сотрудниками, ответственными за оказание государственных услуг, бланков документов	Включить в план государственных закупок на 2027 год мероприятия по приобретению услуг повышения квалификации сотрудников, бланков документов	План государственных закупок	Кужахметова Т.С.	декабрь
4	Провести мероприятие, направленное на изучение правил приема сотрудников на работу	Совещание с руководителями организаций образования, делопроизводителями, секретарями	Протокол совещания	Кунтуарова Ю.Н.	Август
5	При начислении заработной платы строго регламентироваться Законодательством Республики Казахстан	Совещание с сотрудниками бухгалтерии	Протокол совещания	Кужахметова Т.С.	Сентябрь
6	Усилить контроль за	Мониторинг освоения	Справка	Кужахметова Т.С.	Ежемесячно

	расходованием и освоением бюджетных средств	бюджетных средств			
7	Предусмотреть в план государственных закупках приобретение бланков документов	Включить в план государственных закупок на 2027 год мероприятия по закупке бланков	План государственных закупок	Кужахметова Т.С.	Декабрь
8	Вести прием, регистрацию, возврат и отзыв обращений в установленные законом сроки	Обучение сотрудников, ответственных за прием, регистрацию, возврат и отзыв обращений	Протокол	Кунтуарова Ю.Н.	Сентябрь
9	На постоянной основе информировать сотрудников о правилах и последствиях коррупционных действий	Размещение на интернет-ресурсах организаций образования информации о правилах и последствиях коррупционных действий	Ссылки	Кунтуарова Ю.Н.	Ежемесячно
10	Вносить данные в банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и разглашение сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без	Контроль со стороны руководства за своевременным внесением данные в банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и разглашение сведений о детях-	Мониторинг	Бримжанова Ж.А.	Ежемесячно

	попечения своевременно соглсно законодательству Республики Казахстан	сиротах, детях, оставшихся без попечения			
11	Не применять закуп услуг с одного источника, превышающего свыше годового плана свыше 500 МРП по одноименным видам работ.	Ежемесячный мониторинг планируемых закупок способом из одного источника	Мониторинг	Кужахметова Т.С.	Едемесячно
12	Обучить руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда проводить своевременно	обучение руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, сертификаты получены (май-июнь)	Сертификаты	Кунтуарова Ю.Н.	Июнь